

Waleska Dinora Torres Godoy

	Jerez de la Frontera
	+34 956397542 +34 603554311
	dinatorresgodoy@hotmail.com
	noratorres.ovh



EXPERIENCIA LABORAL

- **Teleoperadora**
Vivaros Hotel, Jerez de la Frontera.
- **Encargada de Administración**
Finca Karina, Honduras.
- **Dependiente**
Distribuidora de Moda al por Mayor Daniel's S.L., Honduras.
- **Ayuda a Domicilio**
GESAD (Gestión de Servicios de Ayuda a Domicilio), Jerez de la Frontera.
- **Asistente de Personas Mayores**
Familia Díaz Iglesias, Jerez de la Frontera.
- **Asistente de Personas Mayores**
Familia Vozmediano Torres, Jerez de la Frontera.
- **Asistente de Personas Mayores**
Familia José Muñoz Hernández, Jerez de la Frontera.
- **Cuidadora Infantil (Au Pair)**
Familia Arcila Doello, El Puerto de Santa María.
- **Cocinera**
Caseta de Feria La Gaviota, El Puerto de Santa María.
- **Camarera**
Restaurante Casa Opá, El Puerto de Santa María.
- **Camarera**
Bar La Gaviota, El Puerto de Santa María.
- **Personal de Limpieza**
Domicilios Particulares.
- **Interina en Asistencia de Personas Mayores**
Domicilio Particular, Barbate.



Perfil Profesional

Profesional, comprometida y experimentada, con una formación multidisciplinaria en Ingeniería Industrial y Ciencias Jurídicas, así como en diversos aspectos del cuidado de personas. Me distingo por la versatilidad para desempeñar una amplia gama de roles, que abarcan desde el cuidado de ancianos y niños hasta diversas posiciones en la industria de servicios. Esta diversidad de experiencias ha permitido desarrollar una combinación única de habilidades técnicas y de atención al cliente, lo que se traduce en un enfoque integral y empático para resolver desafíos y satisfacer las necesidades del cliente.



HOBBIES E INTERESES



Formación

- **Ingeniería Industrial** (2 años)
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (U.N.A.H.)
- **Ciencias Jurídicas** (5 años)
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (U.N.A.H.)
- **Auxiliar de Geriatría** (600 horas)
- **Auxiliar de Ayuda a Domicilio** (600 horas)
- **Especialización Profesional en Cuidados de Personas con Alzheimer** (150 horas)
- **Curso de Protocolo y Servicios** (3 meses)
- **Curso de Manipulación de Alimentos** (10 horas)
- **Curso de Informática Office 365** (300 horas)



Habilidades Digitales

- **Dominio de sistemas operativos**
Amplia experiencia y conocimiento en la utilización y manejo de sistemas operativos Windows 10 y Windows 11.
- **Paquete Office 365**
Destrezas avanzadas en el uso del paquete Office 365, incluyendo Word, Excel, PowerPoint y Outlook.
- **Uso de herramientas de Inteligencia Artificial**
Experiencia en la utilización de herramientas de IA como ChatGPT y Copilot para optimizar procesos, generar contenido, resolver problemas y automatizar tareas, mejorando la productividad y la eficiencia en el trabajo diario.



IDIOMAS

English



Otros datos

- Vehículo Propio
- Carnet: A1 y B.
- Bachillerato convalidado España 2018